

Самарин А.В.

Приложение № 1
к приказу департамента образования
№ _____ от _____

Акт
внеплановой выездной проверки
МБУ школа (лицей, гимназия), МБУ ДО, МБУ, МАОУ д/с
МБУ ДО ДОКЕТ

г. Тольятти

2 « 10 » 2020 года

В соответствии с приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 14.09.2020 № 114-пк/3.2 «О проведении внеплановых выездных проверок» специалистом

Исмаиловой Т.Н.
(ФИО) в присутствии руководителя образовательной организации
Исмаиловой Т.Н.
(ФИО) проведена внеплановая проверка.

Предмет проверки	Наличие /отсутствие		Примечание
	Да	Нет	
1. Организация работы по минимизации рисков распространения COVID-19 в образовательных учреждениях в соответствии с СП 3.1/2.4 3598-20 от 30.06.2020			
1.1. Наличие нескольких входов в здание при организации пропускного режима для разделения потока детей	✓		3
1.2. Отсутствие скопления детей при входе в здание, четкая и быстрая организация доступа детей в ОУ (указать количество затрачиваемого времени на организацию входа детей)	✓		
1.3. Организован «утренний фильтр» для всех входящих (наличие термометрии при каждом входе в здание)	✓		
1.4. Наличие достаточного количества бесконтактных термометров (указать их количество)	✓		5 / 2 термом. + 3 термом.
1.5. Наличие у каждого входа достаточного количества дежурных работников для проведения термометрии	✓		
1.6. Наличие журнала регистрации измерения	✓		

	температуры для профилактики коронавируса			
1.7.	Наличие помещения (изолятор) для размещения выявленных с температурой до передачи их родителям (законным представителям) или до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи	✓		
1.8.	Наличие антисептических средств для обработки рук при входе в здание	✓		
1.9.	Организовано проведение ежедневной влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств; генеральной уборки не реже одного раза в неделю	✓		
1.10.	Наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках	✓		Мойло, электрические
1.11.	Наличие туалетной бумаги в туалетных комнатах	✓		
1.12.	Наличие антисептических средств для обработки рук в туалетных комнатах	✓		
1.13.	Организация регулярного обеззараживания воздуха с использованием обеззараживателей воздуха (рециркуляторов) (график)	✓		2
1.14.	Соблюдение оптимального теплового режима, режима проветривания (график)	✓		
1.15.	Обеспечено наличие обеззараживателей воздуха (рециркуляторов) в зависимости от площади здания исходя из примерного расчета 1 рециркулятор на 10 кабинетов (указать количество рециркуляторов)	✓		2
1.16.	Имеется разметка для соблюдения дистанции не менее 1,5 м при передвижении детей до кабинета, групповых и иных помещений	✓		
2. Организация работы столовой, пищеблока				
2.1.	Наличие антисептических средств для обработки рук при входе в столовую, пищеблок			
2.2.	Использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков			
2.3.	Наличие схемы рассадки детей в столовой, в обеденной зоне			
2.4.	График посещения столовой обеспечивает разделение потоков			
2.5.	Обработка столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами			
3. Организация образовательного процесса				
3.1.	Наличие закрепления за каждым классом, группой отдельного кабинета, группового помещения (за исключением кабинетов, требующих специального	✓		

	оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса, группы			
3.2.	Наличие специально разработанного расписания уроков, занятий	✓		
3.3.	Наличие «ступенчатого» графика начала учебных занятий	✓		
4. Состояние территории				
4.1.	Обеспечена целостность ограждения	✓		
4.2.	Клумбы в ухоженном состоянии	✓		
4.3.	Обеспечен своевременный покос газонов	✓		
4.4.	Спортивные площадки в работоспособном состоянии	—		
4.5.	Отсутствуют аварийные спортивные объекты, МАФы, теневые завесы	✓		
4.6.	Наличие аварийно-опасных деревьев (указать количество)		✓	

ВЫВОДЫ

Принятый план в соответствии с составленным в СИ 31/24 3098-20 от 30.06.2020

РЕКОМЕНДАЦИИ

Осуществляющий контроль в ОО

Михайлова / Михайлова

С результатами проверки ознакомлен:
Руководитель ОУ

А. Яковлев, Леонид Тихомиров
А. Яковлев