Приложение 1

**Программа наставничества**

педагога дополнительного образования **ЖИЛЯКОВА ЮЛИЯ ВАСИЛЬЕВНА**

Период наставничества с 03.02.2025 по 30.06.2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности\*** | **Сроки**  **выполнения** | **Отметка о выполнении** |
|  | ***Теоретическая подготовка:***  - изучение профессионального стандарта педагога, нормативно- правовых актов учреждения | февраль | Выполнено.  Изучена нормативно-правовая база. Ознакомлен с локальными актами учреждения.  Ознакомлен с законом «Об образовании в РФ» и «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года — главным документом системы дополнительного образования до 2030 года. |
| - техника безопасности на занятиях | февраль | Выполнено. Инструктажи проведены с обучающимися |
| - возрастные особенности обучающихся | март | Подготовлен доклад на тему: «Возрастные особенности младших школьников по программе «ТХЭКВОНДО» (круглый стол для педагогов спортивно-технического отдела) |
| - структура занятий, формы, методы,  Приёмы образовательного процесса | март | Тема: «Построение упражнения с предметами по программе «кандидат в мастера спорта» |
| - ведение педагогической документации | В течение года | Документация ведется в течение всего учебного года. |
| - принципы работы с родителями | В течение года | Проведение родительских собраний |
|  | ***Практическая подготовка:***  - организация и проведения родительских собраний | май | Тема: «Роль родителей в образовательном процессе в период летних каникул» |
| - оформление журнала | В течение учебного года | Выполнены в сроки. Ведение журнала в базе АСУ РСО (согласно количеству учебных групп) |
| - организация и проведение занятий разного типа | май | Проведение открытых занятий для родителей |
| — разработка календарно-тематического  плана по программе, и плана учебной деятельности в рамках программы  «Лето» | Апрель | Разработка календарно-тематического плана и плана учебной деятельности в рамках программы «Лето», разработка ДОП «ТХЭКВОНДО» |
| - разработка конспектов занятий | Май | Подготовка конспекта занятий для методистов МБОУДО «ДДЮТ» |
| - разработка технологических карт занятий | Май-декабрь | Подготовлены технологические карты к открытым занятиям |
| — публикация статей на сайте ОУ | В течение года | Подготовка методических рекомендаций для педагогов физкультурно-спортивной направленности по «Художественной гимнастике» |
| - участие обучающихся в конкурсах и  социально-массовых проектах | май | Участие в учрежденческих соревнованиях согласно графику проведения |

Приложение 2

**Индивидуальная карта роста Наставляемого**

ФИО молодого специалиста: ТИТАРЕНКО АННА КОНСТАНТИНОВНА

Должность: педагог дополнительного образования

Отчет о работе на период с 03.02.2025 по 30.06.2025

ФИО наставника: ЖИЛЯКОВА ЮЛИЯ ВАСИЛЬЕВНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | **Направление работы** | **Перечень мероприятий** | **Сроки проведения** | **Оценка деятельности\*** |
| 1. Работа с обучающимися | 1. Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях | участие воспитанников в учрежденческих соревнованиях | Согласно плану работы спортивно-технического отдела | 1 |
| 2 Участие обучающихся в социально —  массовых и творческих мероприятиях | Принимала участие в творческих мероприятиях отдела | март | 1 |
| 3 Проведение занятий, открытых для  родителей, наставника, методистов | Проведено открытое занятия для родителей, методистов МБОУДО «ДДЮТ», наставника | май | 2 |
| 2. Работа с родителями | 1 .Организация и проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций | Организовано и проведено родительское собрание | май | 2 |
| 3. Работа по самообразованию | 1. Посещение мероприятий по проекту  «Современный педагог» | Посещение и активное участие в мероприятия «Современный педагог» | ежемесячно | 2 |
| 2. Ознакомление с нормативными  документами, регламентирующими работу | Ознакомилась с нормативной базой МБОУДО «ДДЮТ», и нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность | Февраль - март | 2 |
| 3 Участие в мероприятиях по повышению профессиональных компетенций: | | | |
| * Обучающие мероприятия | Посещение семинаров, курсов по повышению квалификации | ежемесячно | 2 |
| * Конкурсные мероприятия |  |  |  |
| * Трансляция опыта | Поведение октытого занятия для педагогов спортивно-технического отдела | Апрель | 1 |
| 4. Методическая работа | 1 Качество ведения педагогической документации | | | |
| * Журнал | Заполнение журнала в базе АСУ РСО (согласно кол-во учебных групп) | еженедельно | 2 |
| * План индивидуальной работы   педагогического работника | Составлен план индивидуальной работы на учебный год 2025-2026 по работе по направлению «Художественная гимнастика» | Февраль, май | 2 |
| 2. Качество разработки и составления методической продукции: | | | |
| * Технологическая карта или   конспект занятия | В процессе разработки конспекты занятий | март | 1 |
| * Проект | В работе подготовка проекта | С апреля | 1 |
| * Статья | В процессе работы | май | 1 |
| 5. Выводы наставника\*\*: педагог Титаренко Анна Константиновна молодой, амбициозный педагог. Очень старается, видны результаты ее профессиональной деятельности как педагога. Активно принимает участие в социально-творческой и спортивной жизни учреждения. С родителями тактична. Любима детьми. | | | | |
| 6. Рекомендации наставника\*\*\*: рекомендую более внимательно изучить вопросы связанные с возрастными и психологическими особенностями детей. Изучить методические рекомендации по разработке образовательной программы | | | | |
| 7. Краткий отзыв наставляемого о работе с наставником: | | | | |
| 8. Решение методического совета: наставник сильный, опытный педагог. Передает большой педагогический опыт. Помогает с возникающими вопросами | | | | |

\* Оценка деятельности от 0 до 2. Практика считается успешно пройденной при наличии 20 баллов и более. (0 — работа отсутствует; l - выполнено не в полном объеме; 2 - выполнено в полном объеме)

\*\* Выводы наставника оценивают качество выполнения индивидуального плана обучения и готовность к самостоятельному исполнению наставляемого функциональных обязанностей

\*\*\* Рекомендации наставника: вопросы, которые необходимо дополнительно изучить обучаемому в целях совершенствования; что, по мнению наставника, можно поручить молодому педагогу.