

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ДДЮТ»



Протокол Общего собрания работников

№ 2
от «22» 06 2018г.

Согласовано председатель профкома МБОУДО «ДДЮТ»

Э.Л. Казандаева
(Протокол № 3 от «22» 06 2018 г.)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЦА ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
(новая редакция)

2018г.
г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных предприятиях и учреждениях, находящимися в ведомственном подчинении мэрии городского округа Тольятти (далее – Организация).

1.2. Основными направлениями деятельности Организации в сфере противодействия коррупции, в пределах предоставленных полномочий являются:

1.2.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции.

1.2.2. Взаимодействие с уполномоченным органом мэрии городского округа Тольятти в сфере противодействия коррупции, органом мэрии, в ведомственном подчинении которого находится Организация, комиссией при мэрии по противодействию коррупции, федеральными органами исполнительной власти, гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционного законодательства.

1.2.3. Создание и обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

1.2.4. Совершенствование структуры Организации с одновременным привлечением на работу квалифицированных специалистов.

1.2.5. Публичность и открытость деятельности Организации.

1.2.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Организации на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

1.2.7. Обеспечение добросовестности, открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

1.2.8. Проведение юридической и антикоррупционной экспертизы действующих нормативных актов и проектов нормативных актов Организации, с целью своевременного выявления и устранения коррупциогенных факторов.

1.2.9. Соблюдение работниками Организации этических норм и правил служебного поведения с целью достойного выполнения возложенных задач и функций (соблюдение Кодекса этики и служебного поведения).

1.2.10. Соблюдение работниками Организации требований трудового и антикоррупционного законодательства.

1.2.11. Проведение антикоррупционной пропаганды и формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.2.12. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.

1.2.13. Изучение и использование в деятельности Организации передового опыта в сфере противодействия коррупции.

1.2.14. Назначение ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.2.15. Подготовка справок, информации, отчетов о ходе реализации мер антикоррупционной направленности.

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя или работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя или работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, руководителем или работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность – заинтересованность, связанная с возможностью работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей, получение доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Кодекс этики и служебного поведения – свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники организации независимо от замещаемой ими должности.

Положение о конфликте интересов – документ регламентирующий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Декларация конфликта интересов – документ, содержащий сведения выявляющие конфликт интересов.

Близкие родственники – лица, состоящие в родственных отношениях (родители и дети, супруги, гражданские супруги, бабушка, дедушка и внуки, родные и двоюродные братья и сестры, усыновители и усыновленные).

Контрагент – любой хозяйствующий субъект, имеющий деловые отношения с организацией, в том числе поставщик, подрядчик, субподрядчик, клиент.

Организация – муниципальное учреждение и предприятие, находящиеся в ведомственном подчинении мэрии городского округа Тольятти, по тексту данной политики -муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Дворец детского и юношеского творчества" г.о Тольятти.

Работники организации – руководители и работники муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении мэрии городского округа Тольятти.

1.4. Основными принципами противодействия коррупции в МБОУДО ДДЮТ являются:

1.4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1.4. 2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

1.4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность,

осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

1.4. 5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.

1.4. 7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

1.4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1.5. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

3. Обязанности работников организации в сфере противодействия коррупции

- Работники организации обязаны:
- Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

3.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

3.1.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.1.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. Определение подразделений и (или) должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.1. Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

назначаются приказом Директора. Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений находятся в непосредственном подчинении Директора Организации.

4.2. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения и (или) должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений закрепляются в настоящей антикоррупционной политике.

4.3. Обязанности структурного подразделения и (или) должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

4.3.1. разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

4.3.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

4.3.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

4.3.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.3.5. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

4.3.6. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4.3.7. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

4.3.8. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

4.3.9. организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

4.3.10. сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации.

4.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

4.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, действующей в организации.

5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

5.1. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

5.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике

организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУДО "ДДЮТ".

6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

6.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

6.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

6.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка)

6.1.5. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

7. Оценка коррупционных рисков организации

7.1. Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

7.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации;

7.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

7.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

7.1.4. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

8. Внутренний контроль и аудит

8.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

8.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

8.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.4 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

8.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

9. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

9.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

9.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

9.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.5. Руководитель организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

9.6. Руководитель организации и работники не допускают вмешательства в

деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

10. Мероприятия по предупреждению коррупции

10.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

10.2. Мероприятия установленные Планом противодействия коррупции носят обязательный характер для всех работников Учреждения.

10.3. В последний месяц окончания отчетного периода проведения комиссия по предупреждению и противодействию коррупции обязана представить директору Учреждения отчет о результатах проведения мероприятий. Новый план мероприятий на следующий отчетный период должен быть предоставлен не позднее 15-го числа первого месяца следующего отчетного периода.

10.4. Отчетный период мероприятий не может быть менее 1 календарного года.

10.5. План мероприятий составляется исходя из цели их проведения. Обязательно указание сроков проведения каждого конкретного мероприятия.

10.6. План проведения мероприятий составляется комиссией по предупреждению и противодействию коррупции по согласованию с лицами (лицом) ответственными за проведение Антикоррупционной политики в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1. Организация и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

11.2. Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

12. Заключительные положения

12.1. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

12.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации, а также на основании отчета предоставленного за отчетный период уполномоченными лицами в соответствии с Положениями настоящей Политики.