

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДЮТ
г.о.Тольятти

_____ Т.И.Леснякова
«__»_____ 20__ г.

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Принято на общем собрании работников
МБОУДО ДДЮТ
Протокол № 1 от «18» марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ДВОРЦА**

Тольятти, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУДО ДДЮТ.

1.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием на один учебный год.

1.5. Общее собрание руководствуется в своей работе законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУДО ДДЮТ, другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ДВОРЦА

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБОУДО ДДЮТ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

2.4. Общее собрание работников в своей компетенции:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает его проект и уполномочивает профсоюзный комитет либо другие органы подписать его от имени трудового коллектива;
- определяет направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения о проделанной работе;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты содержащие нормы трудового права;
- определяет состав членов Совета Учреждения;
- выбирает в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ДВОРЦА

3.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники МБОУДО ДДЮТ.

3.2. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.3. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.4. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов управления Учреждения.

3.5. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

3.6. Председатель Общего собрания работников МБОУДО ДДЮТ:

- Организует деятельность Общего собрания работников МБОУДО ДДЮТ;
- Определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);

3.7. Собрание проводится не реже одного раза в 2 года. В работе Собрания участвуют все работники Учреждения. Решение Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников Учреждения. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.8. Решение Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ДВОРЦА

4.1. Общее собрание в лице председателя несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ДВОРЦА

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

5.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

5.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).