**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ДДЮТ» г.о. Тольятти

_____ Т.И. Леснякова

«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____

Принято на заседании

Педагогического Совета МБОУДО «ДДЮТ»

Протокол № 2 от «06» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, главными задачами которого являются направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование и развитие образовательного процесса.

II. Компетенция педагогического совета

2.1. обсуждает основные направления педагогической работы Учреждения, единые требования к учащимся, социально-правовые и психологические основы взаимоотношений с учащимися и их родителями (законными представителями);

2.2. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, развития и воспитания учащихся, педагогически обоснованные формы и методы учебной и воспитательной работы;

2.3. осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;

2.4. обсуждает годовой календарный учебный график; - обсуждает и принимает решение о награждениях и взысканиях учащихся, в том числе вопросов об отчислении учащихся - рассматривает вопросы взаимодействия с органами самоуправления;

2.5. принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов, качества преподавания;

2.6. организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

2.7. делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения.

2.8. Педагогический совет принимает локальные акты:

- положение о Совете учащихся;

- положение о педагогическом совете;

- правила поведения учащихся;

- положение о методическом Совете;

- положение о Совете родителей (законных представителей);

- иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность

III. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор учреждения (Председатель)

- заместители руководителя учреждения

- педагогические работники.

3.2. Из своего состава педагогический совет избирает секретаря.

3.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДДЮТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

IV. Права и обязанности педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.1.2. Вносить предложения по улучшению работы отделов Дворца, направленных на

совершенствование образовательного процесса.

4.1.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

4.1.4. Пользоваться в установленном во Дворце порядке информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются секретарём и хранятся в МБОУДО «ДДЮТ».

5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

5.3. В «Книге решений педагогического совета» фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.4. «Книга решений педагогического совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.