

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МБОУ ДО ДДЮТ

г. о. Тольятти
от «09» августа 2024 г. № 46/02-06

Т.И. Лесняковой



Принято общим собранием работников

Протокол № 1 от 09.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества» г.о. Тольятти

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» г.о. Тольятти (далее – положение МБОУДО «ДДЮТ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802,, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУДО «ДДЮТ» в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МБОУДО «ДДЮТ», а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУДО «ДДЮТ», настоящим Положением, Правилами размещения в сети интернет и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещённой на сайте, несет директор МБОУДО «ДДЮТ».

1.6. Положение утверждается приказом директора МБОУДО «ДДЮТ».

2. Информационная структура официального сайта МБОУДО «ДДЮТ»

2.1. Официальный сайт МБОУДО «ДДЮТ» является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет. 2.2. Официальный сайт МБОУДО «ДДЮТ» обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта МБОУДО «ДДЮТ» разрабатывается с учетом Требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, утвержденной приказом Рособрнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя. В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт МБОУДО «ДДЮТ» обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте МБОУДО «ДДЮТ» размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации, регионального и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

2.6. Структура сайта может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

2.7. Информационный ресурс официального сайта МБОУДО «ДДЮТ» является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории на русском языке.

2.8. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУДО «ДДЮТ», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

2.9. Не допускается размещение на официальном сайте иных сведений, кроме общедоступных сведений и информации о персональных данных лиц, полученных с письменного согласия работников, учащихся и их законных представителей.

2.10. Размещение информации рекламного- коммерческого характера допускается только по согласованию с директором. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключённых договоров.

2.11. Информационная структура официального сайта МБОУДО «ДДЮТ» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. 2.12. МБОУДО «ДДЮТ» размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки учащихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово- хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) учащихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Информационная безопасность».

2.12.1. Главная страница подраздела сайта «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращённом наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов МБОУДО «ДДЮТ» (при наличии);
- о месте нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации, представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее электронный документ) при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.12.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБОУДО «ДДЮТ»):

- Устав МБОУДО «ДДЮТ»;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний(до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль(надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законе порядке)(при наличии);
- локальные нормативные акты МБОУДО «ДДЮТ» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приёма учащихся;
- режим занятий учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБОУДО «ДДЮТ».

2.12.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - языка(х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение) ;
 - учебных предметов, модулей предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым

позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебных планах с приложениями их в виде электронного документа;
 - об аннотациях к дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о расписании занятий;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности учащихся, в том числе:**
- об общей численности учащихся;
 - о численности учащихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности учащихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности учащихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности учащихся по договорам об образовании, заключаемых при приёме за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами).

2.12.5. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:**
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:**
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательных организации (при наличии), в том числе:**
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:**
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования и квалификацию;
 - наименование направления подготовки или специальности;
 - ученую степень и звание – при наличии;
 - повышение квалификации за последние 3 года и профессиональную переподготовку – при наличии;
 - общий стаж работы и стаж работы по специальности;
 - наименование реализуемой общеобразовательной программы, преподаваемые учебные предметы, курсы и модули.

2.12.6. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- о библиотеке (ах) (при наличии);
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях охраны здоровья учащихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.12.7. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.12.8. Главная страница подраздела «Финансово – хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счёт бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации;
- за счёт местного бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.12.9. Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода) учащихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест приёма (перевода) учащихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) учащихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) учащихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) учащихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) учащихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.12.10. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях охраны здоровья;

2.12.11. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.12.12. Главная страница подраздела «Информационная безопасность» должна содержать документы, регламентирующие информационную безопасности в виде копий и электронных документов:

- локальные акты;
- нормативное регулирование;
- методические рекомендации и другие материалы педагогам;
- памятки об информационной безопасности и иные документы учащимся;
- памятки об информационной безопасности и иные документы родителям;
- детские безопасные сайты.

3. Требования к оформлению размещаемой информации на сайте.

- 3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 3.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб - обозревателя ("гипертекстовый формат");
 - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
- 3.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
- 3.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:
- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб - обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
 - б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 3.6. Информация, указанная в подпунктах 2.12.1-2.12.12. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 3.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в 2.12.1-2.12.12. должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 3.8. Документы в разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются в двух основных видах:
1. Документ, подписанный простой электронной подписью (ПЭП).
 2. Копия

4. Порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте МБОУДО «ДТДиУМ».

- 4.1. Информационные материалы на сайт предоставляются по мере необходимости обновления информации сотрудниками МБОУДО «ДДЮТ».
- 4.2. Заместители директора, заведующие структурными подразделениями МБОУДО «ДДЮТ» обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на сайте.
- 4.3. Редактирование, размещение, обновление информации на сайте, а также планирование развития и техническое сопровождение функционирования сайта организует заместитель директора, техник - программист.
- 4.4. Информация и документы, в соответствии с Уставом МБОУДО «ДДЮТ», подлежат размещению на официальном сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменения.
- 4.5. Информационные материалы должны быть достоверны, точны, своевременны и содержать следующую информацию:
 - дата публикации (последнее обновление, уточнение);
 - фамилия, имя, отчество исполнителя (автора) или владельца информации.
- 4.6. Сайт может содержать информационные материалы, опубликованные на других сайтах. Такие информационные материалы размещаются на сайте с обязательным указанием электронного адреса их источника.
- 4.7. Официальный сайт МБОУДО «ДДЮТ» размещается по адресу: <http://ddut.tgl.ru/>.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта.

- 5.1. Ответственность за достоверность, точность, актуальность и своевременность предоставляемой для размещения на сайте информации несут заместитель директора, заведующие структурными подразделениями.
- 5.2. Ответственность за защиту информационных ресурсов сайта от несанкционированного доступа несёт техник – программист.
- 5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель директора.
- 5.4. Обязанности техника- программиста по эксплуатации сайта включают:
 - размещение материалов на официальном сайте МБОУДО «ДДЮТ» ;
 - защиту информации от уничтожения, иных неправомерных действий в отношении неё;
 - обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации; - постоянную поддержку официального сайта МБОУДО «ДДЮТ» в работоспособном состоянии.

6. Защита

- 6.1. Организация работы по защите информационных ресурсов сайта от несанкционированного доступа осуществляется заместителем директора и техником-программистом.
- 6.2. Работа по защите информационных ресурсов сайта, требующая участия сторонних организаций, осуществляется на основе соответствующих соглашений и договоров.
- 6.3. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов сайта доводится до сведения директора МБОУДО «ДДЮТ»