

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУДО "ДДЮТ"

Т.И. Леснякова

г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО "ДДЮТ" на 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждении	Минафина Л.С. – специалист по кадрам	В течении года непосредственно при принятии на работу
1.2.	Решение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Комиссия антикоррупционной политики	1 раз в год.
1.3.	Анализ штатного расписания на предмет непосредственной подчиненности и /или подконтрольности близких родственников руководителю	Минафина Л.С. – специалист по кадрам	При внесении изменений в штатное расписание
1.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБОУДОД ДДЮТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор МБОУДО ДДЮТ	По факту выявления
1.5.	Обеспечение общедоступности нормативных документов по антикоррупционной политике	Маломарченкова С.В. - менеджер по связям с общественностью	В течении года
1.6.	Актуализация пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Самойлова И.О. – юристконсульт Актуализация пакета документов на сайте МБЛУДО ДДЮТ Маломарченкова С.В. – специалист по связям с общественностью	Январь 2024г.

2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУДО ДДЮТ		
2.1	Организация личного приема граждан директором МБОУДО ДДЮТ	Директор МБОУДО ДДЮТ Личный прием с января 2024г. по декабрь 2024г.
2.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся	Директор МБОУДО ДДЮТ Проведение родительских собраний- В начале учебного года 2024-2025
2.3.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ ДО ДДЮТ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор МБОУДО ДДЮТ Прямая линия- сентябрь-октябрь 2024г.

3. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности		
3.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2022год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	комиссия антикоррупционной политики Январь 2024г.- разработка плана, реализация и контроль в течении года
3.2.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками учреждения Кодекса этики педагогического работника, организация контроля за соблюдением всеми работниками кодекса этики и служебного поведения	комиссия антикоррупционной политики; заведующие отделами В течении года
3.3.	Составление отчетов и информации о реализации плана по противодействию коррупции	комиссия антикоррупционной политики Ноябрь-декабрь2024.

4. Обеспечение открытости деятельности МБОУ ДО "ДДЮТ"		
4.1	Проведение Дней открытых дверей в МБОУДО ДДЮТ Ознакомление родителей с условиями поступления в МБОУ ДО "ДДЮТ" и	Директор МБОУДО ДДЮТ 1 сентября 2024г. При поступлении

	обучения в нем.		
4.2.	Информационное взаимодействие работников с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зам. Директор по общим вопросам- Самарина А.В.	При необходимости
4.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБОУДО ДДЮТ", выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБОУДО ДДЮТ	Маломарченкова С.В. - менеджер по связям с общественностью; Бухтояров М.С. -зам. директора по УВР	Непосредственном перед началом мероприятий
4.4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Председатель комиссии антикоррупционной политики	постоянно