

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДДЮТ

 Т.И. Леснякова

Приказ № 491 от «09» сентября 2024г.

Протокол Общего собрания работников № 1

от «09» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по антикоррупционной политике (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» (далее-ДДЮТ). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДДЮТ, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по антикоррупционной политике ДДЮТ и физических лиц (в том числе рабочих групп) в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДДЮТ субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

обучающиеся и их родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

1.3.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Создание в ДДЮТ условий, исключаящих коррупцию как явление;

2.2. Создание благоприятного морального климата, способствующего качественному воспитательному и образовательному процессам (поддержание имиджа ДДЮТ);

2.3. Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в ДДЮТ;

2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности ДДЮТ;

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

3. Основные принципы противодействия коррупции.

3.1. Основными принципами противодействия коррупции являются:

3.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.1.2. Законность;

3.1.3. Публичность и открытость деятельности органов управления;

3.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.1.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

3.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

4. Организация деятельности Комиссии, состав Комиссии.

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.**2 настоящего Положения о комиссии.

4.2. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается Директором ДДЮТ и утверждается приказом.

4.3. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

4.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Директора ДДЮТ, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от

- обучающихся, преподавателей, должностных лиц или сотрудников ДДЮТ;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
 - направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - ведет документацию Комиссии;
 - по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со всеми подразделениями ДДЮТ (Отделами и т.п.) а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
 - готовит проект годового отчета Комиссии;
 - осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.9. По решению Директора ДДЮТ или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений ДДЮТ, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании или приказом Директора ДДЮТ.

4.10. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представитель профсоюзного комитета работников ДДЮТ.
- иные работники ДДЮТ

4.11. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.13. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.14. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.15. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием

простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.16. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в пол года. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.17. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.18. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДДЮТ по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДДЮТ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДДЮТ.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.8. Рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

5.9. Формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

5.10. Обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

5.11. готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

5.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.13. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

5.13.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся ДДЮТ, координации;

5.13.2. Заслушивать на своих заседаниях директора ДДЮТ о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

5.13.3. Подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

5.13.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;

5.13.5. привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

5.13.6. передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.